



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: school35@shakhty-edu.ru

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты
Т.В. Кадырова
Приказ №105 от 31.08.2021г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ СОШ №35 Г.ШАХТЫ**

Целевая модель наставничества МБОУ СОШ №35 г.Шахты, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам реализуется в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

Администрация МБОУ СОШ №35 г.Шахты считает, что наставничество позволит реализовать максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создать условия для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, опытных педагогических работников и молодых специалистов.

Исходя из образовательных потребностей, целевая модель наставничества реализуется в следующих моделях: «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». «Ученик – ученик»,

Модель «Учитель-учитель»

Данная модель наставничества реализуется в форме «Опытный педагог- вновь поступивший на работу специалист».

Цель: разносторонняя поддержка нового специалиста для успешного закрепления на месте работы, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в Школе.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемый результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь Школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в Школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе Школы.
6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.
7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, участия в профессиональных конкурсах, методических практик молодого специалиста и т.д.)

Наставляемый:

Снеговская К.В. - вновь поступивший на работу специалист, учитель начальных классов (1б класс).

Наставник:

Свешникова Е.Е., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, опыт работы более 20 лет.

Куратор программы: Домрачева Е.А., учитель начальных классов высшей квалификационной категории.

Для реализации поставленных в программе задач, наставник выполняет роль наставника - консультанта – помогает понять и принять порядок работы в данной образовательной организации для реализации профессиональных качеств вновь прибывшего специалиста, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу учителя.

Для успешной работы в качестве наставник в МБОУ СОШ №35 г.Шахты учитель-наставник реализует следующие мероприятия:

- разрабатывается совместно с вновь поступившим на работу специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучает деловые и нравственные качества учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомит вновь поступившего на работу специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводит в должность (знакомит с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводит необходимое обучение;
- контролирует и оценивает самостоятельное проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- дает конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролирует работу, оказывает необходимую помощь;
- личным примером развивает положительные качества нового специалиста, корректирует его поведение в школе, привлекает к участию в общественной жизни коллектива, содействует развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью нового специалиста, вносит предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывает руководителю методического объединения о процессе адаптации нового специалиста, результатах его труда.

Для успешной адаптации на новом месте работы вновь поступивший на работу специалист МБОУ СОШ №35 г.Шахты должен:

- изучить нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять в установленные сроки план профессионального становления, согласованный с наставником;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Для работы с вновь поступивший на работу специалистом в МБОУ СОШ №35 г.Шахты наставником используются следующие формы и методы работы: беседы; тренинговые занятия, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

В начале 2021-2022 учебного года в процессе общения с вновь поступивший на работу специалистом, наставником были выяснены наиболее существенные проблемы, с которыми может столкнуться педагог:

- неумение точно рассчитать время на уроке;
- затруднения при объяснении материала;
- выбор форм и методов обучения;
- межличностные взаимодействия с родителями обучающихся.

На основе анкетирования и собеседования с молодым специалистом был разработан следующий план работы.

План работы
учителя-наставника МБОУ СОШ №35 г.Шахты с молодым специалистом
на 2021-2022 учебный год

Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения	Сроки	Контроль исполнения
Изучение документов по ФГОС НОО. Познакомить с учебным планом НОО, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности. Системно-деятельностный метод обучения. Организация работы с классным	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.	Анкетирование ; Консультация, знакомство с инструкциями	Август-сентябрь 2021	Оформление календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы. Взаимопосещение уроков.

коллективом.				
Практическое занятие. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради)	Знать требования к работе со школьной документацией	Консультация, знакомство с Положениями	Август-сентябрь 2021	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов
Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	Выявление трудностей в обучении детей, построение системы работы с детьми.	Консультации психолога	Сентябрь -ноябрь 2021	
Практическое занятие «Методика планирования урока».	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителя - наставника; практикум.	Сентябрь - ноябрь 2021	Составление поурочных планов, технологических карт уроков. Взаимопосещение уроков
Диагностика профессиональных затруднений нового специалиста, диагностика	Составление плана работы над теми или иными профессиональными	Беседы, анкетирование, опросы с привлечением психолога	Октябрь - ноябрь 2021	Посещение уроков, контроль за исполнением

пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).	трудностями			рекомендаций
Практическое занятие. Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности. Работа с портфолио ученика 4 класса	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Октябрь - ноябрь 2021	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков русского языка в УМК «Школа России».	Уметь проводить самоанализ урока.	Консультации, посещение и анализ уроков наставника.	Декабрь 2021	Технологические карты уроков по русскому языку. Проверка выполнения программы по предметам за 1 полугодие
Участие в работе ШМО учителей начальных классов. Участие в методической неделе. Оказание помощи в подготовке и проведению открытого урока.	Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему.	Консультации, посещение и анализ уроков наставника.	Декабрь 2021	Поурочное планирование, технологические карты уроков, самоанализ.
Организация индивидуальной работы с учащимися.	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации, посещение и анализ уроков наставника.	Январь 2022	Технологические карты уроков

Особенности уроков математики в УМК «Школа России».				математик и.
Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах	Проводить в системе индивидуальную работу с учащимися. Уметь выявлять способных, активных учащихся к тем или иным видам внеурочной деятельности	Беседы, с обучающимися и родителями, анкетирование, работа с психологом, совместное проведение диагностик.	Февраль-март 2022	Контроль участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
Выступление вновь поступившего на работу специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультации	Апрель 2022	Анализ деятельности вновь поступившего на работу специалиста по теме самообразования.
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год.	Беседы, консультации	Май 2022	Подготовка анализа работы с молодым специалистом (заседание Методического совета)

Заместитель директора по УВР Цыбина О.А.