



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №35»**

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: shcool35@inbox.ru



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №35 г. Шахты

Т.В. Кадырова

Приказ № 88 от 31.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШВР  
МБОУ СОШ № 35 г. Шахты  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая работа школы			
1.1.	Составление социального паспорта школы	До 10 сентября До 10 января	Педагог-психолог
1.2.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
1.3.	Сверка списков учащихся, состоящих на ОДН, КДН	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН
1.4.	Вовлечение учащихся в сеть дополнительного образования, формирование базы данных занятости учащихся в сети дополнительного образования	Сентябрь	Классные руководители, руководители кружков и секций
1.5.	Составление планов воспитательной работы с классами	До 01 октября	Классные руководители
1.6.	Составление и выполнение индивидуальных планов с детьми/семьями, состоящими на учете	По необходимости	Члены ШВР
1.7.	Изучение профессиональной ориентации обучающихся выпускных классов	Апрель, май	Заместитель директора по ВР

1.8.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих обучающихся и находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
1.9.	Отчет по профилактической работе по безнадзорности среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1.	Проведение общешкольных мероприятий, профилактических акций, тематических недель/декад/месячников	Согласно УВП школы на 2023-2024 уч.г.	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
2.2.	Организация занятости обучающихся в каникулярный период	В конце четверти	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
2.3.	Выборы в ШУС	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
2.4.	Организация работы ШУС	В течение года	Советник директора по воспитанию
2.5.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану спортивного клуба	В течение года	Руководитель спортивного клуба
2.6.	Патронаж обучающихся и семей, состоящих на различных видах учета	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2.7.	Профилактика агрессивного поведения обучающихся, требующих особого педагогического подхода	Ежемесячно	Педагог-психолог
2.8.	Работа по социально- психологической профилактике с обучающимися и родителями	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
2.9.	Рассмотрение вопросов воспитания детей на родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>3. Информационная работа</b>			
3.1.	Обновление информационных стендов	Сентябрь, по необходимости	Заместитель директора по ВР
3.2.	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий школы в социальных сетях	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
<b>4. Межведомственное сотрудничество</b>			
4.1.	Сотрудничество с инспекторами ОПДН	В течение года согласно ИП	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН

4.2.	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.3.	Заседания ШВР	Ежемесячно	Члены ШВР
4.4.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Члены СП

Директор МБОУ СОШ №35 г. Шахты

Т.В. Кадырова