



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: shcool35@inbox.ru

Принято на заседании педагогического
совета
(протокол №1 от 27.08.2018г.)



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты
Т.В. Кадырова
Приказ №70 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения в форме семейного образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ- 1139/08 и предусматривает возможность получения образования с учетом потребностей и возможностей личности в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - МБОУ СОШ №35 г.Шахты).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в МБОУ СОШ №35 г.Шахты в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17(пункты 1-4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией в МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.5. По лучение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по МБОУ СОШ №35 г.Шахты для прохождения экстерном промежуточной аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №35 г.Шахты изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.14. МБОУ СОШ №35 г.Шахты, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по МБОУ СОШ №35 г.Шахты, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в

общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план МБОУ СОШ №35 г.Шахты или индивидуальный учебный план (имеющий годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, в соответствии с действующими нормативными документами).

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом Департамент образования г.Шахты.

2.4. МБОУ СОШ №35 г.Шахты осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) указанием выбора формы обучения (Приложение №1). Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании), а так же следующие документы: личное дело, оформленное в установленном порядке; оригинал и копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; 2 фото 3х4.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №35 г.Шахты издается индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов.

В приказе о зачислении ребенка в МБОУ СОШ №35 г.Шахты указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в канцелярии МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

2.6. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить

образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №35 г.Шахты. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между МБОУ СОШ №35 г.Шахты и родителями (законными представителями) при организации семейного образования может регулироваться договором, который не ограничивает права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) вправе: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в любую общеобразовательную организацию; обучать ребенка самостоятельно.

2.10. МБОУ СОШ №35 г.Шахты на время обучения:

- предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся.

2.11. МБОУ СОШ №35 г.Шахты вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данной образовательной организации.

2.12. После зачисления в МБОУ СОШ №35 г.Шахты директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты уведомляет Департамент образования г. Шахты о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации (Приложение №2).

2.13. МБОУ СОШ №35 г.Шахты предоставляют родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

2.14. МБОУ СОШ №35 г.Шахты в сроки, определенные локальным актом, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывают и согласовывают с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом по МБОУ СОШ №35 г.Шахты (Приложение №3).

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. МБОУ СОШ №35 г.Шахты несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Аттестация экстернов

3.1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой

аттестации до 1 февраля включительно, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.2. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ СОШ №35 г.Шахты обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом МБОУ СОШ №35 г.Шахты, действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, данным Положением, программами учебных предметов.

3.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации, устанавливаются МБОУ СОШ №35 г.Шахты самостоятельно (промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время) по согласованию с родителями (законными представителями) и закрепляется приказом по МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

3.5. Издаётся приказ по МБОУ СОШ №35 г.Шахты о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).

3.6. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МБОУ СОШ №35 г.Шахты. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. После прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ по МБОУ СОШ №35 г.Шахты о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

3.8. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение № 4).

3.9. По итогам успешного прохождения аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).

3.10. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

3.11. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 5) или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.12. Издаётся приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в МБОУ СОШ №35 г.Шахты ранее (Приложение №7).

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится МБОУ СОШ №35 г.Шахты в соответствии с Порядком проведения ГИА соответствующего уровня образования.

3.14. Выпускникам 9 и 10 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью МБОУ СОШ №35 г.Шахты, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.15. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие успехи в обучении, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении» или похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» и локальными распорядительными актами МБОУ СОШ №35 г.Шахты о вручении похвальных листов.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

4.5. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

справка о промежуточной аттестации (при наличии);

аттестат об основном общем образовании (при наличии);

справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

график промежуточной аттестации;

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №35 г.Шахты и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ №35 г.Шахты и действует до момента внесения и утверждения

изменений или принятия нового Положения.

6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

6.4. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №35 г.Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

Приложение №1
к Положению
о порядке организации обучения
в форме семейного образования

Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения

Директору МБОУ СОШ №35 г.Шахты»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия и номер документа)

выдан _____

дата выдачи

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(ФИО),

_____ года рождения, прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ СОШ №35 г.Шахты в течение учебного года. При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №35 г.Шахты, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ МБОУ СОШ №35 г.Шахты в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Приложение №2
к Положению
о порядке организации обучения
в форме семейного образования

Форма уведомления Департамента образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

На официальном бланке МБОУ СОШ №35 г.Шахты с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____
(ФИО экстерна),
_____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № ____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты (печать)

Приложение №3
к Положению
о порядке организации обучения
в форме семейного образования

График аттестации

На официальном бланке МБОУ СОШ №35 г.Шахты с исх. №

График сдачи на базе МБОУ СОШ №35 г.Шахты промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

экстерном _____ (ФИО)

в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты (печать) _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу
ознакомления, утвержден приказом)

Приложение №4
к Положению
о порядке организации обучения
в форме семейного образования

Журнал учета успеваемости экстернов в
_____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс	Период	Учебные предметы			Решение педагогического совета
1	2	3	4*	5			6
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год.оценка				
			Экз.оценка				
			Итог.оценка				

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

Справка о прохождении промежуточной аттестации

На официальном бланке МБОУ СОШ №35 г.Шахты с исх. № Справка об итога промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

_____ (дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты (печать) _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

Приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса

На официальном бланке МБОУ СОШ №35 г.Шахты

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

Об отчислении

_____ (ФИО обучающегося)

На основании заявления _____ (ФИО родителя) от _____ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение образования в семейной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списочного состава обучающихся _____ класса
2. Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы.
3. Секретарю в алфавитную книгу внести соответствующие записи.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты (печать)

С приказом ознакомлены: