



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: shcool35@inbox.ru

Принято на заседании педагогического
совета
(протокол №1 от 27.08.2018г.)



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты
Т.В. Кадырова
Приказ №70 от 31.08.2018

ПОРЯДОК

зачета (результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - МБОУ СОШ №35 г.Шахты) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.

4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования,

- основного общего образования,

- среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

6. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательной организации (далее - ОО);

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

9. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

10. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (Приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательной организации.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организацией, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Данный Порядок действует в течение трех лет.

17. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносят по решению педагогического совета МБОУ СОШ №35 г.Шахты, Совета МБОУ СОШ №35 г.Шахты, администрации МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

18. Порядок обсуждается на заседании Совета обучающихся МБОУ СОШ №35 г.Шахты, согласовывается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №35 г.Шахты и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

Приложение 1 Форма заявления о
зачёте результатов

Директору МБОУ СОШ №35 г.Шахты

От _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся(ейся) _____ класса, следующие предметы, изученные
в _____,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

—

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« __ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№. ____

О зачете результатов освоения

_____ учащихся _____ класса

(наименование предмета)

(ФИО)

в соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №35 г.Шахты , Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

(ФИО.)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

Приказываю:

1. Зачесть учащемуся (ейся) _____ класса _____
(ФИО.)

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой «_____»
(_____).

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО.)

до «_____» _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

(ФИО.)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

(ФИО.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

(наименование сторонней организации)

Директор

С приказ ознакомлен:

Дата