



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: [shcool35@inbox.ru](mailto:shcool35@inbox.ru)

*Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол №1 от 27.08.2018г.)*



*Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты  
Т.В. Кадырова  
Приказ №70 от 31.08.2018г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке организации работы по ликвидации академической  
задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №35»*

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №3515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - МБОУ СОШ №35 г.Шахты) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных

представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты текущей, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за четверть, полугодие или не прохождения текущей, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующей учебной четверти, следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебной четверти, полугодия, обязаны ликвидировать её в сроки, установленные МБОУ СОШ №35 г.Шахты, бесплатно (в течение месяца после окончания учебной четверти, полугодия)

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ СОШ №35 г.Шахты, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МБОУ СОШ №35 г.Шахты может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника МБОУ СОШ №35 г.Шахты в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение

индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.10. Материалы текущей, промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.12. Для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).

2.14. Комиссия, назначенная приказом по МБОУ СОШ №35 г.Шахты, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.15. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

2.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 5, 6).

2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

2.18. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающего, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Данное положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и администрации МБОУ СОШ №35 г.Шахты, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №35 г.Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

Уведомление об академической задолженности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ №35 г.Шахты предупреждает о том, что

Ваш сын

(дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

по результатам \_\_\_\_\_ (учебной четверти,

полугодия, года) имеет академическую задолженность по следующим

предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

\_\_\_\_\_ )

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по результатам текущей аттестации, должен в течение последующего месяца ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, по результатам учебного года проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №35 г.Шахты создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗ

От «    »       \_\_\_\_\_ 20     г.

№

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по    в составе:  
ФИО - председатель комиссии ФИО -  
учитель \_\_\_\_\_  
ФИО - учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущую учебную четверть (полугодие, год) «    » \_\_\_\_\_ 20    г. в    ч    мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты

Протокол переаттестации по \_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_ ч \_\_\_\_\_ мин

и/и	Ф.И. учащегося	за ... четверть, класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/ /

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1 .Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты



**СПРАВКА**

**прохождения программного материала** в период ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация МБОУ СОШ №35

г.Шахты ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_ состоится повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущую четверть (год обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « \_\_\_\_ » класса

Администрация МБОУ СОШ №35 г.Шахты ставит вас в известность о том, что  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_ состоялась передача  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущую четверть (\_\_\_\_  
полугодие, год обучения (\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической  
задолженности не явился.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

/