



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Текстильная, 41а, тел. (8636)24-27-19 [school35@shakhty-edu.ru](mailto:school35@shakhty-edu.ru)

*Согласовано:*

*Советом родителей (законных представителей)  
(протокол №1 от 28.09.2020.)*

*Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол №2 от 29.09.2020.)*



*Утверждаю*

*Директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты*

*Т.В. Кадырова*

*Приказ №125 от 29.09.2020г.*

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ №35 г.ШАХТЫ**

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - Порядок) разработан в соответствии п. 15 ч.3 ст.28, ст.37, п.1 ст.41, п.7 ст.79 Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании Постановления Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты» и в целях социальной поддержки обучающихся.

Услуги по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – МБОУ СОШ №35 г.Шахты)

осуществляется сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ №35 г.Шахты и Исполнителями услуг. МБОУ СОШ №35 г.Шахты создаёт необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. В МБОУ СОШ №35 г.Шахты в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации горячего питания обучающихся:

а) предусмотрены:

-производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;

- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

б) разработан и утвержден порядок организации как бесплатного, так и платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска продуктов питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ №35 г.Шахты следующих категорий:

2.1.Дети-инвалиды.

2.2.Дети из многодетных семей.

2.3.Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.4.Учащиеся 1-4 классов.

2.5.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

3.Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1.Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком -МБОУ СОШ №35 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2.Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ №35 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.3. До 2 раз в неделю обучающимся 1-4 классов МБОУ СОШ №35 г. Шахты в виде дополнительного питания предоставляется молоко из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №35 г. Шахты:

5.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября и на 10 января текущего года первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;  
-копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом.

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;  
-копии свидетельств о рождении детей;

-копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;  
-справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты).

В исключительных случаях обучающиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Совета МБОУ СОШ №35 г. Шахты по согласованию с медицинским работником МБОУ СОШ №35 г. Шахты.

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.  
-соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заверенная надлежащим образом;  
-копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов, в том числе для получения дополнительного питания (молоко):

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Руководитель МБОУ СОШ №35 г. Шахты:

5.3.1.Издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

5.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5.Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

5.3.7.Определяет количество дней обеспечения питанием обучающимся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока в виде порционной упаковки 0,2 л, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово- хозяйственной деятельности на указанные расходы, с учетом фактического количества учащихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции.

5.3.8.Назначает материально ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, утверждает отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием, порядок хранения и выдачи молочных продуктов.

5.3.9.Отчетными документами о предоставлении молока являются именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко.

5.3.10.Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от поставщика (исполнителя).

5.3.11. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.12. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.13. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

8. В случае перевода образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самоподготовки в связи с введением режима повышенной готовности по санитарно-эпидемической ситуации на территории муниципального образования «Город Шахты», введением иных ограничительных мероприятий предусматривается выдача продуктовых наборов обучающимся льготных категорий, указанных в пунктах 2.1-2.5 Порядка. Стоимость 1 продуктового набора устанавливается из расчета стоимости 1 дето/дня питания каждой из льготных категорий на период дистанционного обучения.

9. Продуктовый набор формируется в соответствии с рекомендуемой среднесуточной нормой пищевых продуктов, установленной СанПиН

2.4.5.2409-08, преимущественно из основных не скоропортящихся продуктов питания, и выдается 1 раз в месяц.

10. Руководитель МБОУ СОШ №35 г.Шахты:

10.1. Назначает ответственное лицо за выдачу обучающимся продуктового набора, состав которого утвержден Исполнителем услуг питания и согласован с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ №35 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

10.2. Обеспечивает контроль выдачи обучающимся продуктового набора на основании ведомости выдачи.

10.3. Несет ответственность за своевременную выдачу продуктовых наборов, подготовку и хранение в установленном порядке отчетных документов.

11. Выдача продуктовых наборов в МБОУ СОШ №35 г. Шахты осуществляется в течение 1-3-х рабочих дней с даты издания приказа руководителя, в котором утверждаются:

- а) период дистанционного обучения, подлежащий расчету;
- б) форма ведомости выдачи продуктовых наборов;
- в) список обучающихся льготных категорий, подлежащих обеспечению продуктовыми наборами.

12. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на директора МБОУ СОШ №35 г. Шахты.

13. Предоставление платного горячего питания в МБОУ СОШ №35 г. Шахты производится только на добровольной основе.

14. Контроль за осуществлением горячего бесплатного и платного питания осуществляется:

- Департаментом образования г. Шахты;
- директором МБОУ СОШ №35 г. Шахты;
- представителями Совета родителей МБОУ СОШ №35 г. Шахты;
- ответственным лицом МБОУ СОШ №35 г. Шахты, на которого возложены данные обязанности;
- территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- заказчиками (родителями, законными представителями) в пределах договорных отношений.

15. Данный Порядок действует до принятия нового Порядка. Изменения и дополнения в Порядок об организации горячего питания вносятся по решению Совета родителей МБОУ СОШ №35 г. Шахты, Педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МБОУ СОШ №35 г. Шахты, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №35 г. Шахты.