



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: [shcool35@inbox.ru](mailto:shcool35@inbox.ru)

*Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол №1 от 27.08.2018г.)*



*Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты  
Т.В. Кадырова  
Приказ №70 от 31.08.2018г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

### 1. Общие положения

Портфолио - это форма фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных педагогических достижений учителя школы.

Портфолио является одним из современных способов профессионального совершенствования педагога, инструментом мониторинга профессиональных достижений, используемого для определения размера стимулирующей части в рамках внедрения новой системы оплаты труда. Он позволяет систематизировать накопленный опыт, определить направления педагогического развития, объективно оценить профессиональный уровень учителя.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходящие за рамки специальности и предметов преподавания.

Основными принципами создания портфолио педагога являются:

- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
- объективность информации;
- системность;
- презентабельность.

### 2. Цели и задачи портфолио

Основная **цель** портфолио - анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога, повышения результативности его труда, развитие рефлексии и профессиональной самооценки.

Портфолио дает возможность учитывать результаты, достигнутые учителем в таких видах его профессиональной деятельности, как обучающая, творческая,

самообразовательная.

**Задачи:**

1. Создание полного банка результатов профессиональной деятельности.
2. Выявление наиболее ценного опыта для обобщения и распространения.
3. Фиксация реальных изменений.
4. Коррекция профессионального саморазвития.

Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке-накопителе. Все материалы, включенные в портфолио, должны датироваться, а приложенные копии документов заверены директором школы.

### **3. Функции портфолио**

- Оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы).
- Мотивационная (повышение роста профессионального мастерства педагога).
- Развивающая по отношению к учителю.

### **4. Основные разделы портфолио**

#### **1. Информационная карта профессионализма педагога (Приложение 1)**

- ФИО педагога, дата рождения
- Образование (что и когда окончил, квалификация по диплому)
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении
- Занимаемая должность, предметы, преподаваемые учителем
- Награды, грамоты, благодарственные письма
- Дипломы (или заверенные копии) различных конкурсов
- Категория

**К данному разделу прилагаются:**

- Копия диплома об образовании

#### **2. Результаты педагогической деятельности (достижение учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества) (Приложение 2)**

- Таблицы, показывающие качество знаний по предметам в динамике за 3-5 последних лет
- Результаты итоговой аттестации учащихся (в выпускных классах) в динамике за 3-5 последних лет

### **3.Профессиональная компетентность педагога**

- Профессиональное саморазвитие (данные подтверждаются официальными документами о прохождении курсовой подготовки) (Приложение 3)
- Информационная культура (применение в обучении современных информационных технологий, применение на уроках в качестве технических средств обучения компьютера, интерактивной доски, сети Интернет и т.д.; использование возможностей дистанционного обучения)
- Педагогические технологии в практике работы педагога (Приложение 4)
- Программно- методическое обеспечение образовательного процесса

#### **К данному разделу прилагаются:**

- Копии удостоверений, сертификатов о повышении квалификации

### **4.Научно-методическая деятельность и методическая активность в школе и вне школы**

- Тема самообразования, её результаты
- Методическая активность в школе (Приложение 5)
- Методическая активность вне школы (Приложение 6)
- Участие в профессиональных конкурсах (Приложение 7)
- Наличие публикаций

#### **К данному разделу прилагаются:**

- Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.

### **5.Создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся (внеурочная деятельность по предмету)**

- Проектные работы, выполненные учащимися
- Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.д.

#### **К данному разделу прилагаются:**

- Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов

## Приложения к разделам

Приложение 1

### 1. Информационная карта профессионализма педагога

ФИО Дата рождения	Образование специальность	Стаж работы (общий, педагогический, в данном ОО)	Занимаемая должность	Квалифи – кационная категория	Награды

Приложение 2

### 2. Результаты педагогической деятельности

#### 2.1. Динамика качества знаний учащихся

Предмет:

Класс	20... - 20...	20... - 20...	20... - 20...

Выводы:

#### 2.2. Критерии и показатели государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов (ЕГЭ, ОГЭ)

Предмет:

Класс:

Количество выпускников, сдававших ЕГЭ (ОГЭ)

Критерии	20... - 20...	20... - 20...	20... - 20...
Средний балл по гимназии			
Средний балл по городу			
Средний балл по Ивановской области			
Средний балл по России			

**Профессиональное саморазвитие**

Дата прохождения курсовой подготовки	Тема курсовой подготовки	Название учреждения, № удостоверения (сертификата)

## Педагогические технологии в практике работы педагога

Педагогические технологии	Автор	Уровень использования

Приложение 5

### Карта методической активности в школе

Вид деятельности	Дата	Форма участия
Работа в МО		
Проектная деятельность		
Педсоветы, семинары, конференции		
НПК		

Приложение 6

### Карта методической активности вне школы

Дата	Название мероприятия	Форма участия	Уровень

Приложение 7

### Участие в профессиональных конкурсах

Дата	Название конкурса	Уровень	Результат

## 5. Внеурочная деятельность

Дата	Мероприятие	Количество участников	Результат