

Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области или органа
местного самоуправления)

ДТСР города Шахты
(место составления акта)

25» августа 2022 г.
(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
«25» августа 2022 г. № 32

По адресу:

346527 г. Шахты, ул. Текстильная, 41 А
(место проведения проверки)

На основании:

приказа от 22.08.2022 №33 ДТСР города Шахты
(документа с указанием реквизитов (номер, дата))

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Шахты
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35»

Директор – Кадырова Тамара Витальевна

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность
руководителя) (плановая/внеплановая)

Дата и время проведения проверки:

«25» августа 2022 года с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность
7 час.00 мин.

Общая продолжительность проверки:

1 рабочий день /7 часов.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ДТСР города Шахты

(название органа местного самоуправления)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
22.08.2022, 11-00.;

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Главный специалист организационно-правового отдела Барвинок Лариса Петровна

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке специалистов министерства труда и социального развития Ростовской области
указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

Директор – Кадырова Тамара Витальевна

Главный бухгалтер – Сухова Ольга Николаевна

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица
присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

Согласно предоставленной информации на момент проведения проверки:

Численность работников по штатному расписанию – 45 чел., из них подлежат
прохождению обязательного медицинского осмотра – 45 чел.;

- совместителей – 3 чел;

- инвалидов по общему заболеванию – 3 чел.;

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет – 1 чел.

- иностранная рабочая сила не используется;

- труд несовершеннолетних не используется;

На предприятии в наличии приказы о приеме работников, содержание которых должно соответствовать условиям заключенного трудового договора согласно ст.65, 68 ТК РФ; Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, ознакомление работника с содержанием должно осуществляться в соответствии со ст. 66 ТК РФ, приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Минимальная заработная плата не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст.2 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, своевременно и в полном объеме (ст.21 ТК РФ).

Своевременно повышается размер ставок заработной платы, окладов (разрядов) применения категории;

Согласно ч.6 ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно **05 и 20** чисел месяца. Задолженность по заработной плате на момент проверки отсутствует.

Согласно ч.1 ст.136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитавшейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение установленного срока, соответственно, выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетные листки работникам выдаются на руки.

Согласно ст.123 ТК РФ очередность предоставленных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. О времени начала отпуска работники должны быть извещены под роспись, не позднее, чем за две недели до его начала.

Согласно ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится в установленные трудовым законодательством сроки, т.е. не позднее, чем за три дня до его начала.

Согласно ст.140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Согласно Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и ст. 214 Трудового Кодекса РФ на момент проверки

специальная оценка рабочих мест проведена.

Работники, ответственные за охрану труда и технику безопасности в учреждении, своевременно прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда.

В учреждении должен осуществляться контроль за своевременным проведением инструктажей, имеются необходимые журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда.

В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

- Штатное расписание

- нарушений не выявлено;

- Оформление приема на работу, увольнение

Выявлены нарушения:

1. В приказах о приеме на работу отражены не все условия приема, что является нарушением требований статьи 68 ТК РФ.

2. В приказах об увольнении работника отсутствует дата прекращения трудового договора и его номер, что является нарушением требований Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3. Личные дела работников сформированы в нарушение Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

- Рабочее время и время отдыха

Выявлено нарушение:

1. Работники не ознакомлены под роспись с графиком отпусков на 2022 год, что является нарушением требований ст.123 ТК РФ.

- **Дисциплина труда и трудовой распорядок** – нарушений не выявлено;

- **Материальная ответственность сторон договора** – нарушений не выявлено;

- **Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями** – нарушений не выявлено;

- **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** – нарушений не выявлено;

- **Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров** – нарушений не выявлено;

- Оплата труда

нарушений не выявлено;

- Организация работы по охране труда

Выявлены нарушения:

1. Работодателем не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки согласно требованиям п.13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальными средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом от 1 июня 2009 г. № 290н).

2. Работники не ознакомлены под роспись с должностной инструкцией по охране труда., что является нарушением требований ст.214 ТК РФ.

- **Количество несчастных случаев на производстве в 2020, 2021г.** – нет.

