

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы»	до 12.04.2024	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»	март-май	Классные руководители 1-10 классов
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители 1-10 классов
1.4	Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря
1.5	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря, воспитатели лагеря
1.6	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР, Цыбина О. А. ,

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи. 	<p>до 05.04.2024</p> <p>до 10.05.2024</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
1.7	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая</p>	<p>март-апрель</p>	<p>Классные руководители</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря
1.9	Участие в городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря
1.10	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.	август	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 10.04.2024	Снеговская К.В., заместитель директора по ВР
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Дударева М.А., заместитель директора по АХЧ
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.5	Предоставление в Департамент образования г.Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии	до 17.05.2024	Снеговская К.В., начальник лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	в течение 1 рабочего дня со дня получения	
2.6	Заклучение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Снеговская К.В., Начальники школьных лагерей
2.7	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2024	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
2.8	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
2.9	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Снеговская К.В., начальник лагеря, Дударева М.А., заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
			АХЧ
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Снеговская К.В., начальник лагеря
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Мостовая Ю.Н.. заместитель директора по ВР