

Согласовано 
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СОШ №35
Зайцева В.В.
Протокол №3 от 09.01.2025

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №35
Кадырова Т.В.
Приказ №2 от 09.01.2025



**Программа
профилактических мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год
в МБОУ СОШ №35**

1. Общие положения:

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №35 разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

- Постановления Администрации г.Шахты Ростовской области №1772 от 19.12.2022 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации г.Шахты на 2023-2025 годы».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ №35

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Программы в школе осуществляется директором школы.

**Программа работы по противодействию коррупции
2025 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ №35		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ СОШ №35 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь
6.	Контроль осуществления приема в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»».	Март	Халайцан Ж.А.
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?». Акция «Чистые руки».	Декабрь	Мостовая Ю.Н.
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Кильдюшова Н.В.
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Желтов А.А.
5.	Анкетирование: ««Бытовая» коррупция в школе».	Май	Мостовая Ю.Н.

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов	В течение года	Завуч по ВР
----	---------------------------------------	----------------	-------------

	антикоррупционного содержания.		
2.	Участие в публичном отчете школы.	Апрель	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Декабрь	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Кл. руководители