

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МБОУ СОШ №35 г.ШАХТЫ

Настоящее соглашение об охране труда и технике безопасности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – МБОУ СОШ №35 г.Шахты) составлено и подписано в соответствии с Трудовым кодексом РФ с целью определения системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 212 ТК РФ) на 2023-2024 учебный год между администрацией МБОУ СОШ №35 г.Шахты, в лице директора Кадыровой Тамары Витальевны, действующей на основании Устава, и первичной профсоюзной организацией МБОУ СОШ №35 г.Шахты, в лице председателя первичной профсоюзной организации Целуйко Екатерины Владимировны, действующей на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования. Администрация МБОУ СОШ №35 г.Шахты обязуется в рамках Соглашения об охране труда и технике безопасности:

1. Создать на паритетной основе в МБОУ СОШ №35 г.Шахты комиссию по охране труда.
2. Комиссия по ОТ в соответствии со ст. 218 ТК РФ организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.
3. Финансирование работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности в школе, требующих материальных затрат, осуществляется за счёт средств МБОУ СОШ №35 г.Шахты.
4. Обеспечить право работников МБОУ СОШ №35 г.Шахты на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ), и выполнять следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий	Контингент	Срок исполнения	Стоимость затрат	Ответственный
1.Организационные мероприятия					
1	Проведение оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный Закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. №426-ФЗ)	Согласно штатному расписанию, количеству должностей	По плану	20.000	Директор, заместитель директора по АХР
2	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464	29 человек	По графику		Директор
3	Проведение инструктажей по ОТ в соответствии с	Работники школы	По графику		Директор

	Постановлением Правительства РФ от 24.6.12.2021г. № 2464				
4	Вновь поступившие на работу – при приеме на работу, сотрудники		По графику		Директор, уполномоченный по ОТ
5	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ МБОУ: -работников, которым необходим периодический мед.осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой. работники	работники	Ежегодно март месяц Ежегодно июнь месяц Ежегодно сентябрь месяц		Заместитель директора по АХР
6	Проведение мероприятий по охране труда: - оформление стендов; - проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, учебной мастерской, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости разработка и утверждение новых; - приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов по ОТ.	работники	В течение учебного года		Уполномоченный по ОТ
7	Обновление и размещение материалов по ОТ на сайте ОО.		Ежемесячно, в соответствии с планом работы.		Директор, отв. за наполнение сайта школы
8	Организация и контроль работы по соблюдению в ОО законодательства об охране труда, выполнению санитарно- гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	обучающиеся	По графику		Классные руководители, Преподаватель - организатор ОБЖ
9	Проведение	обучающиеся	Согласно		Классные

	инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий и организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.		плану		руководители, учителя технологии
10	Проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с обучающимися на уроках химии, физике, биологии, информатике, трудового обучения, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы обучающиеся	обучающиеся	Согласно календарно-тематическому планированию		Учителя предметники
11	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися и составление актов	Работники, обучающиеся	По каждому случаю		Директор школы
2. Технические мероприятия					
12	Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году: прием классов, спортзала, столовой и здания учреждения, оформление актов		Ежегодно июль месяц		Директор, зам. директора по УВР и АХР
13	Ремонт оборудования и мебели		Июнь-август		Рабочий по обслуживанию школьного здания
14	Испытание прочности спортивного оборудования в спортивном зале		Июнь-август		Комиссия по ОТ.
15	Организация косметического ремонта в МБОУ СОШ №35 г.Шахты		По плану	25 000	Заместитель директора по АХР, классные руководители

17	Пополнение аптек для оказания первой помощи		сентябрь	2000	Заместитель директора по АХР
18	Приобретение на пищеблок кухонной посуды.		август	5000	поставщик
19	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами		сентябрь	5000	Заместитель директора по АХР
20	Обеспечение запаса моющих и дезсредств		2 раза в год	10000	Заместитель директора по АХР
21	Учет имеющегося спортивного оборудования и инвентаря.		Один раз в год		Заместитель директора по АХР, учителя физической культуры
3.Лечебно-профилактические мероприятия					
22	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке (приказ Минздрав России от 28.01.2021г. № 29 Н)	Работники школы	Май и август	89 000	Директор школы Заместитель директора по АХР
23	Организация и проведение физкультурно--оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди сотрудников и обучающихся.	Работники школы, обучающиеся	В течение учебного года		Председатель ПК, учителя физической культуры

От работодателя:

Руководитель образовательной организации

Т.В.Кадырова



«30 августа 2023 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

Е.В.Целуйко

«30» августа 2023 г.