

Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ № 35 г.Шахты
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Принять участие в совещании заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2025 году: цели, задачи, перспективы»	до 10.04.2025	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей в загородных санаторных и оздоровительных лагерях»	март-май	Классные руководители
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители
1.4	Принять участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря
1.5	Принять участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря
1.6	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-		Мостовая Ю.Н., зам. директора по ВР, Цыбина

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, – административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации города Шахты от 21.03.2023 №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее регламент), - образца заявления о зачислении в школьный лагерь.	до 04.04.2025	О.А., зам. директора по УВР
	– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном	до 12.05.2025	Снеговская К.В., начальник лагеря, Цыбина О.А., зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	лагере, разработанного с использованием тематики 2025 года – Год Защитника Отечества.		
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Классные руководители
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Снеговская К.В., начальник лагеря, классные руководители
1.9	Участие в городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель-май	Снеговская К.в., начальник лагеря
1.10	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2025 года.	август	Мостовая Ю.Н., заместитель директора по ВР
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2025	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	до 10.05.2025	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.5	Предоставление в Департамент образования г.Шахты: – список обучающихся образовательной	до 26.05.2025	Снеговская К.В., начальник лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	организации, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов подтверждающих категорию ребенка. – документы на персонал, привлекаемого для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождение специальной подготовки (при необходимости); – приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – график и режим работы школьного лагеря, – план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере. – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	в течение 1 рабочего дня со дня получения	
2.6	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Снеговская К.В., начальник лагеря
2.7	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2025	Мостовая Ю.Н., зам.директора по ВР
2.8	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Мостовая Ю.Н., зам.директора по ВР
2.9	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с	июнь, июль, август	Мостовая Ю.Н., зам.директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	учетом возможностей семейного отдыха и туризма		
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Снеговская К.В., начальник лагеря
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Снеговская К.В., начальник лагеря
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях.	В течение года	Мостовая Ю.Н., зам.директора по ВР