



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
**«Средняя общеобразовательная школа №35»**

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: [shcool35@inbox.ru](mailto:shcool35@inbox.ru)

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №35 г.Шахты  
\_\_\_\_\_ Т.В. Кадырова  
Приказ №138 от 30.08.2023

Подписано цифровой  
подписью: Т.В. Кадырова  
Дата: 2023.08.30 13:56:24 +03'00'

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**г.Шахты Ростовской области**  
**«Средняя общеобразовательная школа №35»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – Школа) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящий Порядок приема в Школу разработан и осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в редакции от 16.01.2019 г.);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019 г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 27.12.2019 г.);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции от 26.07.2019 г.);
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 29.07.2019 г.);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019 г.);
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 26.07.2019 г.);

- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (в редакции от 27.12.2019 г.);
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (в редакции от 27.12.2018);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в редакции от 31.12.2017 г.);
- Указом президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2013 г. № 189;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
- Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» от 30.01.2020 г. № 46;
- Уставом МБОУ СОШ №35 г.Шахты .

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в Школе проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.4. МБОУ СОШ №35 г.Шахты на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленных за Школой территориях, определенных Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты».

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Граждане, не проживающие на территории закрепленной за МБОУ СОШ №35 г.Шахты и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня могут быть приняты в Школу, только при наличии свободных мест, по окончании приема закрепленных лиц.

1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- братья и сестры учеников, которые обучаются в МБОУ СОШ №35 г.Шахты и проживают совместно (п.2 ст. 54 Семейного кодекса РФ, ч.3.1. ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 ст.18 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции в случаях, предусмотренных ст.46, 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети работников МБОУ СОШ №35 г.Шахты;

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.10. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.12. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с действующими международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. При приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.14. МБОУ СОШ №35 г.Шахты через официальный сайт Школы в сети Интернет информирует граждан об организации приема в Школу. В разделе «Прием в 1 класс» официального сайта Школы размещается информация: о количестве свободных мест для приема, распорядительные акты Школы по вопросам приема, Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных

организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты», график работы по приему в 1-й класс, образец заявления о приеме, перечень необходимых документов, другую информацию об организации приема в Школу.

1.15. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.16. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в МБОУ СОШ №35 г.Шахты**

2.1. Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За Школой закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, определяемая распорядительным актом органов местного самоуправления города Шахты.

2.3. Количество первых, десятых классов в Школе зависит от результатов социально-педагогического мониторинга о количестве детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.2821- 10, а также с учетом лицензионных нормативов наполняемости Школы. Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.6. При посещении Школы и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, кроме того родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием обучающихся в 1-й класс**

3.1. В 1-е классы прием начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Дети в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет принимаются в МБОУ СОШ №35 г.Шахты при предоставлении справки ПМПК и справки-разрешения Департамента образования города Шахты.

3.2. При приеме в первый класс МБОУ СОШ №35 г.Шахты не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в школе.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №35 г.Шахты для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля. Для зачисления ребенка в Школу его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №35 г.Шахты;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, в Школу;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Прием обучающихся в 10-е классы**

4.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета школы. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

4.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек, а универсальный класс – в количестве 30 человек.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования (средний балл аттестата – 4.2);
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;
- **отсутствие неудовлетворительных результатов по итогам государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении ГИА повторно).**

4.4. Выпускники могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

4.5. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

4.6. Выпускники других МБОУ могут быть зачислены в 10 класс МБОУ СОШ №35 г.Шахты по решению приёмной комиссии образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

4.7. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

4.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- паспорт (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- справка из ОО о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования (при переходе из другого ОУ);
- портфолио обучающегося (копии документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения (призовые места) по предметам профильного обучения) за 2 года обучения;
- документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления обучающегося.

4.9. Все документы подаются в школу по графику, размещенному на сайте школы.

4.10. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

4.11. Основанием для зачисления в МБОУ СОШ №35 являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №35 в сети «Интернет». Списки сформированных 10-х профильных и универсальных классов, а также информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 15 августа текущего года.

4.12. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

## **5. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных организациях других территорий, прибывающих в МБОУ СОШ №35 г.Шахты в течение учебного года**

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных организациях других территорий, прибывающие в Школу в течение учебного года, принимаются только при наличии свободных мест и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании: - заявления родителей (законных представителей); - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка; -



личного дела обучающегося; - аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы). - справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательной организации.

5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных организаций без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

5.3. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы. Приказ о зачислении обучающегося в Школу в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются учредителем.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данный Порядок действует в течение одного года.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема и (или) по решению Совета Школы, педагогического совета, администрации Школы; обсуждаются на заседаниях Совета Школы и утверждается приказом директора Школы.