



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №35»

346527 Россия, Ростовская область, г.Шахты, ул. Текстильная 41а, тел. 8(8636)24-27-19, e-mail: shcool35@inbox.ru



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №35 г. Шахты

Т.В. Кадырова

Приказ № 94 от 30.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ШВР
МБОУ СОШ № 35 г. Шахты
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая работа школы			
1.1.	Составление социального паспорта школы	До 10 сентября До 10 января	Заместитель директора по ВР
1.2.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
1.3.	Сверка списков учащихся, состоящих на ОПДН, КДН	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН
1.4.	Вовлечение учащихся в сеть дополнительного образования, формирование базы данных занятости учащихся в сети дополнительного образования	Сентябрь	Классные руководители, руководители кружков и секций
1.5.	Составление планов воспитательной работы с классами	До 01 октября	Классные руководители
1.6.	Составление и выполнение индивидуальных планов с детьми/семьями, состоящими на учете	По необходимости	Члены ШВР
1.7.	Изучение профессиональной ориентации обучающихся выпускных классов	Апрель, май	Заместитель директора по ВР
1.8.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих обучающихся и	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные

	находящихся в социально-опасном положении		руководители
1.9.	Отчет по профилактической работе по безнадзорности среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Проведение общешкольных мероприятий, профилактических акций, тематических недель/декад/месячников	Согласно УВП школы на 2023-2024 уч.г.	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
2.2.	Организация занятости обучающихся в каникулярный период	В конце четверти	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
2.3.	Выборы в ШУС	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
2.4.	Организация работы ШУС	В течение года	Советник директора по воспитанию
2.5.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану спортивного клуба	В течение года	Руководитель спортивного клуба
2.6.	Патронаж обучающихся и семей, состоящих на различных видах учета	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2.7.	Профилактика агрессивного поведения обучающихся, требующих особого педагогического подхода	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2.8.	Работа по социально- психологической профилактике с обучающимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.9.	Рассмотрение вопросов воспитания детей на родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Информационная работа			
3.1.	Обновление информационных стендов	Сентябрь, по необходимости	Заместитель директора по ВР
3.2.	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий школы в социальных сетях	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
4. Межведомственное сотрудничество			
4.1.	Сотрудничество с инспекторами ОПДН	В течение года согласно ИП	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН
4.2.	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР

4.3.	Заседания ШВР	Ежемесячно	Члены ШВР
4.4.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Члены СП